

## STANDORTBESTIMMUNGS-/BEWERBUNGSKURS

### ZIELE

- Die Teilnehmenden haben ihre momentane Situation reflektiert.
- Die Teilnehmenden kennen ihren Standort/ihre Ausgangslage sowie ihre Fähigkeiten.
- Die Teilnehmenden wissen, welche ihre nächsten Schritte sind und verfügen über einen realistischen Aktionsplan.
- Die Teilnehmenden verfügen über vollständige Bewerbungsunterlagen.
- Die Teilnehmenden haben Vorstellungsgespräche geübt.
- Die Teilnehmenden wissen, wie sie im Bewerbungsprozess vorgehen müssen.
- Eine allfällige teilnehmerspezifisch beste (Folge-)Massnahme kann eruiert werden.

### ZIELGRUPPE

Männer und Frauen mit oder ohne berufliche Aus- oder Weiterbildung jeder Stufe. Der Kurs ist so konzipiert, dass flexibel auf die Zusammensetzung der Gruppe reagiert werden und jede/-r Teilnehmer/-in individuell profitieren kann.

### KURSAUFBAU

12 Module à ½ Tage

Modul 1: Welcome

Modul 2: Veränderungen

Modul 3: Standortbestimmung (ich kann/ich bin...)

Modul 4: Ziele (ich will...) und Weg zum Ziel

Modul 5: Bewerbung (Theorie)

Modul 6: Bewerbung/Aktionsplan (Werkstatt)

Modul 7: Bewerbung/Aktionsplan (Werkstatt)

Modul 8: Kommunikation/Vorstellungsgespräch (Theorie)

Modul 9: Vorstellungsgespräche (Rollenspiele und Videoanalyse)

Modul 10: Themenpool (z.B. Arbeitszeugnisse)

Modul 11: Präsentation der Aktionspläne

Modul 12: Feedbackgespräche/Individuelles Arbeiten



## KURSinHALTE

- Welcome (Persönliche Ausgangssituation, kennenlernen, Sinn und Zweck des Kurses)
- Modelle zum Umgang mit Veränderungen
- Aspekte zum Thema Arbeit, Arbeitslosigkeit, Gesundheit
- Detaillierte Standortbestimmung (Überblick, Fähigkeiten, Eigenschaften, Umfeld, Träume)
- Stärken und Schwächen
- Wieso braucht man Ziele? Wie setzt man sich Ziele? Wie erreicht man Ziele?
- Kurz-/mittel-/langfristige Lebens- und Berufsziele
- Individuelle Planung zur Zielerreichung
- Kreative Problemlösungsmethoden
- Aufbau und Inhalt Bewerbungsdossier
- Erarbeiten des persönlichen Bewerbungsdossiers
- Do's und Don'ts bei der Stellensuche
- Erarbeiten des persönlichen Aktionsplans
- Theorie Vorstellungsgespräche
- Kommunikation
- Vorstellungsgespräch – Rollenspiele und Videoanalyse
- Analyse Arbeitszeugnisse, Absagen etc.
- Persönliche Feedbackgespräche

## LEISTUNG

- 36 h Präsenz
- Kursunterlagen
- Komplettes Bewerbungsdossier
- Vor- und Nachbereitung durch Kursleitung
- Beratung/Coaching durch Kursleitung
- Gruppendynamik/Erfahrungsaustausch
- Schriftliches Feedback z. H. Eingliederungsfachperson
- Auf Wunsch gemeinsames Auswertungsgespräch mit Eingliederungsfachperson/Versichertem

